**Утверждаю**

**Директор МБОУ СОШ №5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.К.Евдокимова**

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации** **по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена в МБОУ СОШ №5 на территории г.о. Реутов в 2016 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.Организционные мероприятия*** | | | | |
| 1 | Формирование школьной рабочей  группы по организации и проведению итоговой  аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | Администрация школы, отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 2 | Первичное  анкетирование: сбор  информации о предварительном выборе экзаменов учащихся 9, 11 классов. | октябрь | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 3 | Сбор  копий  паспортов  и снилс учащихся 9, 11 классов. | Ноябрь | Классные руководители |  |
| 4 | Сбор  письменных  заявлений  выпускников о выборе экзаменов. | Ноябрь, январь | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 5 | Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе. | 2 декабря | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 6 | Организация и проведение пробных внутришкольных экзаменов в 9, 11 классах. | Март-апрель | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 7 | Заполнение РИС участников экзаменационных  испытаний в 2016 году. | В течение года | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 8 | Организация  и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах. | Май-июнь | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| ***2.Информационное обеспечение*** | | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА учащихся школы в 2015 году на фоне города и Московской области | Август | Руководители ШМО, администрация школы |  |
| 2 | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации:  - нормативными  документами,  - учебно-тренировочными материалами,  - методическими пособиями,  - сборниками,  - информационными материалами. | Сентябрь | Администрация школы, отв. по школе за ГИА Соколова Л.И.,  Классные руководители |  |
| 3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов. | Сентябрь-май | Администрация школы, отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 4 | Оформление  информационного стенда  «Государственная итоговая аттестация ГИА-2016». | Сентябрь-апрель | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 5 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:  - ознакомление с нормативными документами,  - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,  - ознакомление с демоверсиями. | Сентябрь-май | Классные руководители,  учителя-предметники,  администрация |  |
| 6 | Оформление  информационных стендов «Готовимся к ГИА», размещение информации на сайте. | Октябрь-ноябрь | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 7 | Оформление  журнала  регистрации  ознакомления учащихся с  инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март | Зам.дир.по УВР  Классные руководители |  |
| ***3.Нормативные  документы*** | | | | |
| 1 | Приказы по школе о назначении ответственных:  - за подготовку и проведение итоговой  аттестации в 9, 11 классах;  - за внесение сведений в РИС;  - по защите информации;  - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;  - за техническое сопровождение. | Сентябрь-май | Администрация школы, отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 2 | Создание ведомости учета ознакомления с  инструкциями по проведению государственной итоговой  аттестации. | Октябрь | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. Классные руководители |  |
| 3 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май | Классные руководители |  |
| 4 | Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов в 9, 11 классах. | Март-апрель | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 5 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной  итоговой  аттестации. | Май | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 6 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников. | Июнь | Зам.дир.по УВР |  |
| 7 | Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им  аттестатов об образовании. | Июнь | Зам.дир.по УВР |  |
| ***4.*** ***Работа с педагогическим  коллективом*** | | | | |
| 1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 2 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2015 года. | Август-сентябрь | Зам.дир.по УВР |  |
| 3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 году. | Август-сентябрь | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 4 | Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО. | Сентябрь | Руководители ШМО, отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 5 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации». | Январь-апрель | Учителя – предметники отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 6 | Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках. | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя – предметники |  |
| 7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | Зам.дир.по УВР  отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 8 | Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах. | В течение года | Зам.дир.по УВР |  |
| 9 | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования. | В течение года | Зам.дир.по УВР  учителя-предметники |  |
| 10 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Апрель-май | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И., учителя-предметники |  |
| 11 | Работа учителей по подготовке экзаменационных материалов. | Апрель-май | Зам.дир.по УВР учителя-предметники |  |
| 12 | Сбор данных учащихся 9, 11 классов для оформления документации по проведению итоговой аттестации. | Ноябрь-апрель | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 13 | Составление списков учащихся 9, 11 классов  для прохождения государственной  аттестации. | октябрь | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| ***5.Работа  с  учащимися*** | | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2015 года. | Август-сентябрь | Зам.дир.по УВР |  |
| 2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2015-2016учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 3 | Организация  дополнительных  занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2016 году. | В течение года | Зам.дир.по УВР |  |
| 4 | Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам  по итогам  каждого полугодия: тематические срезовые работы. | Декабрь, апрель-май | Зам.дир.по УВР |  |
| 5 | Работа с демоверсиями проведения  итоговой аттестации. | В течение года | Зам.дир.по УВР учителя-предметники |  |
| 6 | Проведение с учащимися  9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках  школы и их анализ. Работа в системе Статград. | В течение года | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 7 | Индивидуальные  консультации учителей-предметников. | Май-июнь | учителя – предметники |  |
| 8 | Проведение инструктажа по процедуре проведения экзаменов. | В течение года | отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| ***6.Работа  с  родителями  выпускников*** | | | | |
| 1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году и других нормативных  документов. | В течение года | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 2 | Проведение  родительских собраний. | Октябрь-май 2015г. | Зам.дир.по УВР Классные руководители |  |
| 3 | Создание информационных  писем  для  родителей с  целью  ознакомления  с успеваемостью учащихся. | В течение года | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |
| 4 | Инструкция по  оказанию  помощи и контроль подготовки к  итоговой  аттестации. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |  |
| 5 | Ознакомление родителей с процедурой проведения экзаменов. | В течение года | Зам.дир.по УВР отв. по школе за ГИА Соколова Л.И. |  |